

事業者様	協議会	役 場
<p>①協議書提出 (様式第1号)</p> <p>④事前指摘事項について 検討を願います</p> <p>※協議会への出席を 願います</p> <p>⑦協議内容について確認/ 必要があれば役場担当 と協議願います</p> <p>⑧確定した協議内容について 確約書の提出 (様式第2号)</p> <p>⑪受理書を確認して 事業着手</p>	<p>→</p> <p>←</p> <p>⑤協議会開催</p> <p>←</p> <p>→</p> <p>←</p>	<p>②事前回議/ 関係部署意見聴取</p> <p>③事前指摘事項及び 会議開催通知送付</p> <p>⑥協議内容報告書の送付</p> <p>⑨確約書の内容について確 認</p> <p>⑩受理書の送付 (様式第3号)</p>
<p>事業着手～事業完了</p>		
<p>⑫検査願提出 (様式第4号)</p> <p>※検査の立ち合いを 願います</p> <p>⑯事業完了です</p>	<p>→</p> <p>⑭完了検査実施</p> <p>←</p>	<p>⑬検査願受理 検査日程の調整・連絡</p> <p>⑮検査済通知書の送付</p>