給付認定等に係る個人番号提供書

(あて先)山形村長

令和 ● 年 ● 月 ● 日

教育・保育施設の利用申し込みにあたり、下記のとおり申請者及び同居世帯員の個人番号を提出します。

利用(希望)施設名	山形保育園
利用(申請)児童氏名	山形　花子 生年月日　令和 ● 年 ● 月 ● 日

第１希望とした利用（希望）施設名を記入してください。

個人番号提供書提出日を記入してください。

□新規に申込む　□現在利用している施設に申込む　□別居の

□申

平成 28 年１月から「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」（「番号法」）が施行され、保育園や認定こども園等を利用する際の提出書類に、マイナンバーの記載が義務付けられました。保育料、利用者負担額等を正しく算定するため、ご記入をお願いします。

給付認定申請書の保護者（納入義務者）の欄に記入した氏名を記入してください。

フリガナ 申請者氏名(代表保護者)	申請児童との続柄	個人番号(マイナンバー)
ヤマガタ　タロウ 山形　太郎	父	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2

フリガナ 同居世帯員	申請児童との続柄	個人番号(マイナンバー)
ヤマガタ　ハナコ 山形　花子	本人 （申請児童）	2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
ヤマガタ　ハナヨ 山形　花代	母	3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4
ヤマガタ　イチロウ 山形　一郎		
ヤマガタ　ジロウ 山形　次郎		

代表保護者の配偶者となる方が、申請書提出時点で山形村にご住所が無い場合は、配偶者の方の個人番号の確認できる資料を必ず添付してください。

提出される前に、今一度、個人番号の記載誤り（番号の記載誤り、氏名と個人番号の記載行誤りなど）がないかご確認をお願いします。

申請者(代表保護者)個人番号の確認が可能な資料(下記①、②いずれか)を添付してください。

①個人番号カード(写)※表面.裏面が必要です。
②個人番号記載された住民票＋**本人確認資料**
※氏名.住所等の記載情報が現況と相違ないものを提出してください。
本人確認資料については下記をご確認ください。

重要

申請者(代表保護者)以外の同居世帯員全員をご記入ください。利用(申請)児童と別居している保護者(単身赴任等)の記載も必要です。**なお、基本的に、本人確認のための書類の添付は不要ですが、申請書提出時点で山形村にご住所が無い場合は、代表保護者の配偶者の個人番号の確認が可能な資料（代表保護者の個人番号確認資料に準じたもの）を添付してください。**

[本人確認資料について]
①下記の書類から１点(顔写真付きのもの)
　個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明、
　パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳
②上記の添付が困難な場合は下記の書類から２点
　年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、
　母子健康手帳

本用紙と番号確認資料は「個人番号記載用紙封入封筒」に入れてご提出ください。※きょうだい分はまとめて提出可。