

給与支払報告 にかかるとる給与所得者異動届出書 特別徴収

※ 処 理 事 項	1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

ご注意
5 4 3 2 1
※印の欄は、届出者において記入する必要はありません。
黒のボールペン又はブルーボールペンで記載してください。
「個人番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された個人番号を記入してください。
転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で上段の時効を記入し、新勤務先に回付願います。
新勤務先では、下段（転勤等）の市区町村長に送付してください。
1月1日現在の住所（課税地）の市区町村長に送付してください。
1月1日から現在までの間に退職した者には未徴収税額がある場合は、一括徴収することになります。

平成 年 月 日	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号					個人番号又は法人番号 特別徴収義務者 指定番号						
山形村長 様		名称						旧個人番号						
		代表者の職氏名印						連絡者の係名 及び氏名 並びにその 電話番号	係 氏名					
									電話	() -				
給与所得者				(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動日	異動の由	異動後の未徴収 税額の徴収	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	退職手当等の 支払額(支払 予定額)		
フリガナ			円	月分 から	円	円		1. 退職(普・障) 2. 転勤 3. 休職 4. 長欠 5. 死亡 6. 会社解散 7. 住所異報 8.	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収	円	円			
氏名		(旧姓)										控除社会 保険料額	勤続年数	年
個人番号		(1月1日現在の住所・・・必ず記入願います)										円		
旧住所														
現住所		(給与の支払を受けなくなった後の住所)												

◎給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)について一括徴収する場合等は、次の欄に記載してください。

一括徴収の理由	異動者印	給与又は退職手当等の 支払予定月日	一括徴収予定額	※市区町村 記入欄	月額割	
1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため(月 日申出) 2. 異動が平成 年1月1日以降で特別徴収の継続の希望がないため			支払予定日ごと の徴収予定額		6月分	7月分以降
一括徴収できない理由			円		円	
(○を付してください) 1. 5月31日まで支払われる給与若しくは退職手当がないため又は未徴収税額より少ないため 2. その他 理由 ()			円			
一括徴収した税額は 月分で納入します						

転勤等による特別徴収届出書 (左欄外の注意書きを参照してください。)

月割額 円	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	個人番号又は法人番号 特別徴収義務者 指定番号			
月分から徴収し 納入する。		フリガナ		連絡者の係名 及び氏名 並びにその 電話番号			
		名称		係 氏名			
		代表者の職氏名印		電話	() -		
給与支払方法及びその期日		払込を希望する 金融機関の 所在地及び名称		経 理 責 任 者 氏 名			